

АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В УЧРЕЖДЕНИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «МОГИЛЕВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»

Разработан на основании Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

Номер административной процедуры	Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальные сроки осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения) выдаваемого (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
Отдел кадров					
2.1	Выдача выписки (копии) из трудовой книжки		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2	Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3	Выдача справки о периоде работы		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19	Выдача справки о выходе на работу до истечения отпуска по уходу за ребенком до 3-х лет		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.25	Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<p>Алгоритм действия: обратиться в отдел кадров на 4 этаже. Выдача справок осуществляется в кабинете отдела кадров на 4 этаже. Ответственный - инспектор по кадрам Мякшина Кристина Михайловна, с 8.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), тел. 62-69-15, дублер – инспектор по кадрам Руссиян Наталья Спиридоновна каб.43, с 8.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), тел. 62-85-09.</p>					
Бухгалтерия					
2.4	Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5	Назначения пособия по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае, если период. За который	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо предоставления документов и (или) сведений от других государстве	На срок указанный в листке нетрудоспособности

		определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы разных нанимателей		нных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия – 1 месяц	
2.6	Назначения пособия в связи с рождением ребенка	Заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, справка о рождении ребенка, свидетельство о рождении ребенка	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо предоставления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия – 1 месяц	единовременно
2.8	Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, заключение врачебно-консультационной комиссии, свидетельство о заключении брака в случае, если заявитель состоит в браке	Бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
2.9	Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, свидетельство о рождении ребенка	Бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или)	Ежемесячно по день достижения ребенком возраста 3 лет

		<p>(для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства) копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей, выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в многоквартирном, блокированном жилом доме справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования), копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей, справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за</p>		<p>сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	
--	--	---	--	---	--

		ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи, справка о месте жительства и составе семьи (копия лицевого счета)			
2.12	Назначение пособия на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3-х лет	заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств), копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иного документа, подтверждающего категорию неполной семьи, – для неполных семей, копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей, справка о том, что гражданин является обучающимся, – на детей старше 14 лет (представляется	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Ежемесячно по день достижения ребенком возраста 3 лет, либо по день достижения ребенком 18-летнего возраста

		<p>на дату определения права на пособие и на начало учебного года), а для учащихся, обучающихся за счет собственных средств, дополнительно указываются соответствующие сведения справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником и относится к приходящему контингенту, – на детей, посещающих учреждения образования (в том числе дошкольные) с круглосуточным режимом пребывания ребенка сведения о полученных доходах (их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращения удостоверение ребенка-инвалида – для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет справка об удержании алиментов и их размере справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу удостоверение инвалида – для родителя в неполной семье, которому</p>			
--	--	--	--	--	--

		установлена инвалидность I или II группы выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иных документов, подтверждающих их занятость, справка о месте жительства и составе семьи (копия лицевого счета)			
2.13	Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет	листок нетрудоспособности	Бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы	На срок указанный в листке нетрудоспособности
2.14	Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	листок нетрудоспособности	Бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы	На срок указанный в листке нетрудоспособности
2.15	Назначение пособия по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет	Заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, удостоверение ребенка-инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении ребенку инвалидности, свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), выписка (копия) из трудовой	бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы	Каждый год на срок установления ребенку инвалидности

		книжки заявителя или иных документов, подтверждающих его незанятость, справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет – для матери или отца ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет			
2.16	Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребенка-инвалида	листок нетрудоспособности	Бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы	на срок, указанный в листке нетрудоспособности на срок установления ребенку инвалидности
2.18	Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.20	Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.29	Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно бессрочно	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.35	Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего), паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь,	Бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Единовременно

		свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь, свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей), справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся или воспитанником учреждения образования, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет			
18.13	Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Алгоритм действия: обратиться в бухгалтерию каб.3А, 1 этаж. Выдача справок осуществляется в 3А кабинете на 1 этаже. Ответственный специалист - ведущий бухгалтер Ястребова Надежда Васильевна, с 8.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), тел. 62-75-67, дублер – бухгалтер Верина Светлана Ивановна каб.3А, с 8.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), тел. 62-75-67.					
Комиссия по оздоровлению и курортно-санаторному лечению					
2.24	Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
Алгоритм действия: обратиться в бухгалтерию (комиссия по оздоровлению) кабинет № 3А, 1 этаж. Выдача справок осуществляется в кабинет № 3А, 1 этаж. Ответственный- председатель комиссии Никадимова Алеся Николаевна, с 8.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), тел. 62-75-67, дублер – специалист по организации закупок Чернявская Светлана Владимировна каб.3А, с 8.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), тел. 62-75-67.					
Профсоюз					
1.3.1	Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условиях	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	в день обращения	6 месяцев
Алгоритм действия: обратиться в 43 кабинет на 4 этаже. Выдача справки осуществляется в 43 кабинете на 4 этаже. Ответственный – медицинский статистик Перминова Елена Викторовна, с 8.00 до 16.42 (перерыв с 13.00 до 14.00), тел. 62-85-09, дублер – инспектор по кадрам Руссиян Наталья Спиридоновна каб.43, 4 этаж, с 8.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00), тел. 62-85-09.					

